

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
Протокол №1 от 03.09. 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МБДОУ №70 «Дюймовочка»
Влад Благинина В.М.
Приказ № 66 от « 03 » 09 2018г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 70
«Дюймовочка» оздоровительной,
компенсирующей и общеразвивающей
направленности»
на 2018- 2019 учебный год**

г. Железногорск

Основные направления деятельности ДОУ

- Осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие детей дошкольного возраста от 1,5-7 лет
- Укрепление здоровья воспитанников, коррекция нарушений физического (ОВЗ и иные нарушения здоровья) и психического (ТНР) здоровья.

На основе анализа деятельности ДОУ в истекшем году и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования определены следующие приоритетные цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Задачи:

1. Спланировать систему управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и введением Профессионального стандарта педагога.
2. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом требований ФГОС ДО, используя ресурсы и современные формы сетевого взаимодействия.
3. Формировать интерактивное социокультурное и здоровьесформирующее пространство дошкольного учреждения с целью повышения резервов здоровья воспитанников.
4. Обеспечить реализацию системно-деятельностного подхода для развития познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению у дошкольников.
5. Совершенствовать стратегию и тактику оптимизации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.
6. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО.
7. Продолжать укреплять и обогащать социальное партнёрство ДОУ новыми формами и содержанием сотрудничества с семьями воспитанников в процессе приобщения детей к социокультурным ценностям, традициям общества и государства.

Раздел I. Организационно – педагогическая работа

1. Нормативно - правовая база

Задачи:

1. Сформировать правовое поле деятельности ДООУ в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми актами в области образования, защиты прав участников образовательного процесса.

2. Обеспечить организационно-методические условия реализации ФГОС ДО в ДООУ, скорректировать и утвердить регламентирующую и рабочую документацию.

3. Освоить концептуальные основы обновления содержания дошкольного образования в текущем учебном году в связи с введением Профессионального стандарта педагога.

4. Обеспечить социальные льготы и гарантии, определенные законодательством в области организации детского питания, охраны здоровья воспитанников, социальных выплат.

5. Использовать финансовые и материальные средства в соответствии с нормативами и по их назначению.

6. Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательного учреждения.

7. Обеспечить государственные гарантии прав ребенка на образование.

8. Скорректировать и реализовать утвержденные образовательные программы и учебные планы.

9. Соблюдать утвержденные графики и режимы деятельности.

10. Обеспечить деятельность в рамках статуса дошкольного образовательного учреждения.

11. Сохранять и эффективно использовать имущество, находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения.

12. Обеспечить информационную поддержку реализации ФГОС ДО и введения Профессионального стандарта педагога (сайт, стенды, диски, материалы для родителей, распечатки педагогам).

Мероприятия:

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка финансово - правовой документации	август – сентябрь 2018г.	Благинина В.М - заведующий
2.	Заключение договоров о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей воспитанников	по мере поступления детей в ДООУ	Благинина В.М - заведующий
3.	Заключение договоров с организациями, обеспечивающими деятельность ДООУ.	январь, февраль 2019г.	Благинина В.М - заведующий
4.	Составление и согласование графиков работы сотрудников ДООУ.	август, сентябрь 2018г.	Благинина В.М - заведующий
5.	Составление учебного плана и режимов жизнедеятельности дошкольников.	август, сентябрь 2018г.	Лугарева Л.В. – старший воспитатель
6.	Составление планов сотрудничества с образовательными учреждениями и учреждениями культуры и спортивными	сентябрь 2018г.	Лугарева Л.В. – старший воспитатель

	учреждениями.		
7.	Составление планов работы по пожарной безопасности и техники безопасности.	август, сентябрь 2018г.	Бычкова Н.Г. - зам. зав. по АХЧ
8.	Составление и утверждение планов работы специалистов и воспитателей ДОУ.	август, сентябрь 2018г.	Лугарева Л.В. – старший воспитатель
9.	Инвентаризация учебно - методического обеспечения; контроль за его использованием и плановое пополнение.	август - сентябрь 2018г. в течение года	Глухоедова В.Ф. – старший воспитатель Бычкова Н.Г. - зам. зав. по АХЧ

2. Организация здоровьесберегающего процесса в ДОУ

Задачи:

1. Организовать условия жизнедеятельности детей в соответствии с особенностями их здоровья.

2. Сохранять, укреплять и совершенствовать физическое и психическое здоровье воспитанников, их эмоциональное благополучие.

3. Формировать у детей потребность и мотивацию к сохранению и укреплению своего здоровья посредством использования здоровьесформирующих технологий.

4. Использовать комплексный подход, в процессе которого интегрируются технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления каждого воспитанника.

5. Координировать работу всех сотрудников ДОУ с целью оптимизации процесса оздоровления в условиях реализации ФГОС ДО.

6. Активизировать семьи воспитанников по вопросам здоровьесбережения, включать их в процесс управления здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ, в основу которого заложены идеи здоровьесохранности, приоритет общечеловеческих ценностей.

Мероприятия:

Содержание	Срок	Ответственные
Подготовка материальной базы для осуществления оздоровительно-развивающего процесса		
1. Создание санитарно-гигиенических условий в группах, вспомогательных помещениях ДС для проведения оздоровительных мероприятий	июль-сентябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ, врач, м/с, старший воспитатель
2. Проведение косметического ремонта в группах	июль-сентябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ
4. Подбор мебели согласно ростовым данным детей	2 раза в год	м/с, зам. зав. по АХЧ, врач-педиатр, воспитатель
5. Контроль за состоянием оборудования на участке с целью предупреждения детского травматизма	постоянно	зам. зав. по АХЧ, врач-педиатр, м/с
6. Контроль за воздушно-тепловым режимом в	постоянно	зам. зав. по АХЧ, врач-

зданий. Наличие термометров во всех помещениях		педиатр, м/с
7. Контроль уровня освещенности в групповых комнатах	постоянно	зам. зав. по АХЧ, врач-педиатр, м/с
8. Подготовка ДОУ к зимнему периоду	август-сентябрь	зав. зав. по АХЧ, заведующий, врач-педиатр
Организационная работа		
1. Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ (формирование, укрепление здоровья детей, создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, врач-педиатр, зам. зав. по АХЧ, педагог-психолог
2. Прием вновь поступающих детей по справкам ВКК	июль-сентябрь	заведующий, врач-педиатр
3. Наполняемость групп по возрасту	июль-сентябрь	заведующий, врач-педиатр
4. Оформление индивидуальных рекомендаций в тетради «Здоровья» на каждой группе	июль-сентябрь, февраль	врач-педиатр
5. Контроль за выполнением всех инструкций по санитарному состоянию групп, пищеблока	постоянно	врач-педиатр, м/с, младший воспитатель
6. Контроль за прохождением м/о сотрудниками, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	постоянно	заведующий, врач-педиатр, м/с
7. Контроль за одеждой детей в зависимости от температуры воздуха	постоянно в течение года	воспитатель, младший воспитатель, м/с, врач-педиатр, старший воспитатель
8. Оформление мини-уголков на медицинские темы на группах	ежемесячно	м/с, врач-педиатр
9. Контроль за проветриванием в групповых помещениях, залах	постоянно	м/с, врач-педиатр
10. Осуществлять контроль за влажной уборкой групп и их проветриванием	ежедневно	воспитатель, врач-педиатр, м/с
11. Контроль за расстановкой мебели, оборудования	постоянно	заведующий, врач-педиатр, м/с
12. Контроль за правильной посадкой детей с учетом роста, зрения, слуха и т.д.	постоянно	врач-педиатр, м/с
13. Следить за ведением медицинской документации	постоянно	врач-педиатр, ст. м/с
14. Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей	ежемесячно	врач-педиатр
15. Своевременное приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств	постоянно	зам. зав. по АХЧ
16. Продолжить организацию посещения узкими специалистами поликлиники детей в детском саду	по плану	врач-педиатр, м/с
Проведение этапного обследования детей	Срок	Ответственные
I этап-доврачебный: проведение антропометрии, измерение АД, плантографии, остроты зрения, лабораторные исследования, осмотр детей на Ф 85	1-2 раза в год	м/с
II этап – проведение проф. осмотров, экспресс оценка социального, генеалогического и биологического анамнеза, диспансерное	по эпикриз срокам	врач-педиатр, м/с

наблюдение, оценка биологической зрелости, Контроль за физическим воспитанием, закаливанием и др.		
III этап – обследование детей ДООУ в условиях поликлиники	в течение года	врач-педиатр, м/с
Профилактика инфекционных заболеваний	Срок	Ответственные
1. Контроль за утренним приемом детей	постоянно	врач-педиатр, м/с
2. Контроль за соблюдением правил гигиены персоналом и детьми	постоянно	врач-педиатр, м/с
3. Проведение иммунизации в детском учреждении.	в течение года	врач-педиатр, м/с
4. Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	врач-педиатр, м/с
5. Соблюдение карантинных мероприятий в случае инфекционного заболевания в группе	постоянно	врач-педиатр, м/с старший воспитатель
Адаптация (работа с вновь поступившими детьми)	Срок	Ответственные
1. Прием в группу не более 1-2 детей в неделю	в течение года	врач-педиатр, заведующий
2. Знакомство с документами из поликлиники	постоянно	врач-педиатр, педагог-психолог, ст. воспитатель
3. Постоянный контакт с родителями в этот период	постоянно	врач-педиатр, заведующий, м/с
4. Вновь поступающих детей постепенно вводить в режим ДООУ	постоянно	врач-педиатр, воспитатель, ст. воспитатель
5. Проводить оценку адаптации и анализ заболеваемости в этот период	постоянно	врач-педиатр, ст. воспитатель, м/с
6. С целью профилактики перекрестной инфекции в группе осуществлять комплекс санитарно - гигиенических мероприятий (кварцевание групп, использование фитоцидных аэрозолей)	постоянно	воспитатель, м/с, врач-педиатр, младший воспитатель
Питание	Срок	Ответственные
1. Наличие всех нормативных документов	постоянно	врач-педиатр, заведующий
2. Ведение специальной документации	постоянно	диетсестра, кладовщик, врач-педиатр
3. Наличие примерного 10-дневного меню	постоянно	диетсестра
4. Наличие технологических карт	постоянно	врач-педиатр, м/с
5. Контроль за качеством и количеством поставляемых продуктов, наличием сертификатов, транспортировкой, хранением и сроками реализации	постоянно	кладовщик, м/с, врач-педиатр
6. Контроль за организацией питания	постоянно	врач-педиатр, заведующий
7. Контроль за технологией приготовления пищи, бракераж	постоянно	м/с, врач-педиатр, заведующий
8. Отбор суточных проб		м/с, шеф-повар, врач-педиатр
9. Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей на группах	ежедневно	воспитатель
10. Наличие на пищеблоке всех инструкций по	постоянно	м/с, диетсестра, врач-

выполнению санитарно-эпидемиологического режима		педиатр
11. Наличие графика приема пищи (соблюдение режима питания)	постоянно	врач-педиатр, ст. воспитатель, м/с, диетсестра
12. Контроль за режимом мытья посуды, инвентаря, правильного хранения	постоянно	м/с, зам. зав. по АХЧ
13. Работа поваров только по утвержденному меню (контроль)	ежедневно	диетсестра, м/с
14. Соблюдение технологии приготовления блюд, своевременная закладки основных продуктов (по графику)	ежедневно	шеф-повар, м/с, диетсестра
15. Организация правильного питания на группах	постоянно	воспитатель, младший воспитатель, м/с, врач-педиатр
16. Оформить новые рекомендации по питанию на группы (индивидуальная непереносимость)	2 раза в год	врач-педиатр
17. Следить за правильным соотношением белков, жиров, углеводов (журнал оценки питания)	ежемесячно	диетсестра, м/с
18. Ежедневно включать в питание соки, салаты фрукты	ежедневно	диетсестра
19. В летнее время увеличить питьевой режим	июнь-август	врач-педиатр, м/с
20. Соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока	постоянно	диетсестра, м/с, врач-педиатр
21. Контроль за правильным заполнением и ведением документации на пищеблоке	постоянно	диетсестра
22. Контроль за правильным хранением продуктов на складе	постоянно	кладовщик, диетсестра, врач-педиатр, заведующий
23. Контроль за работой холодильных установок и оборудованием, маркировкой посуды	постоянно	диетсестра, врач-педиатр, шеф-повар
24. Контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	шеф-повар, диетсестра, врач-педиатр, заведующий
Оздоровительно-коррекционные мероприятия по физическому воспитанию	Срок	Ответственные
1. Проведение тонизирующей гимнастики и индивидуальной зарядки после сна	постоянный контроль	воспитатель, инструктор по физ. культуре
2. Обеспечить двигательную активность на прогулке	ежедневно	воспитатель, старший воспитатель, врач-педиатр
3. Контроль за организацией занятий по физической культуре	2 раза в год	врач-педиатр, м/с
4. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием места проведения занятия по физической культуре	постоянно	инструктор по физической культуре, младший воспитатель, врач-педиатр, м/с
5. Включать в комплекс упражнений на осанку, коррекцию плоскостопия	постоянно	инструктор по физической культуре, врач-педиатр, м/с

6. Организация спортивных праздников совместно с родителями	по плану	инструктор по физической культуре, старший воспитатель
Закаливающие мероприятия	Срок	Ответственные
1. Воздушно-контрастное закаливание (выход детей в другое помещение с более низкой температурой, а так же во время переодевания ребенка)	ежедневно	врач-педиатр, воспитатель, младший воспитатель, м/с, старший воспитатель
2. Периодическое босохождение по дорожке «Здоровья» после сна, а так же в течение дня периодически	ежедневно, контроль	воспитатель, м/с, врач-педиатр, старший воспитатель
3. Полоскание рта, зева после еды	ежедневно, контроль	воспитатель, младший воспитатель, м/с
4. Общие водные контрастные процедуры (обширное умывание, душ-+40, бассейн+36), с последующим снижением температуры в чаше бассейна до +30,+32	в течение года контроль	воспитатель, старший воспитатель, м/с, врач-педиатр
5. Солнечно-воздушные ванны летом, начинать при температуре воздуха +23+25	постоянный контроль за детьми	воспитатель, медики, старший воспитатель
Профилактика острой заболеваемости	Срок	Ответственные
1. Соблюдение щадящего режима с пролонгированным дневным сном, дозированной прогулкой	ежедневно	воспитатель, старший воспитатель, м/с, врач-педиатр
2. Своевременная изоляция больного ребенка.	постоянно	врач-педиатр, м/с
3. Соблюдение карантинных мероприятий в случае инфекционного заболевания на группе	постоянно	м/с, младший воспитатель, воспитатель, врач-педиатр
4. Проведение влажной уборки помещений 2 раза в день, генеральной 1 раз в месяц с применением дезсредств	постоянно	м/с, врач-педиатр, зам. зав. по АХЧ
5. Соблюдение личной гигиены сотрудников	ежедневный контроль	сотрудники ДОУ, м/с
6. Профилактика гельминтозов	постоянно	м/с, врач-педиатр
7. Физиопрофилактика	в течение года	физио-врач, физио-м/с
8. Профилактика гриппа (вакцинация)	сентябрь-октябрь	врач-педиатр, м/с, воспитатель, младший воспитатель
9. Своевременная санация очагов инфекции	по показаниям	врач-педиатр, м/с
Работа с родителями.	Срок	Ответственные
1. Проведение бесед, лекций на общем родительском собрании	2 раза в год	врач-педиатр, м/с
2. Проведение индивидуальных бесед, консультаций по оздоровлению детей	в течение года	врач-педиатр, м/с, старший воспитатель, педагог-психолог
3. В уголках здоровья в группах для родителей отмечать оздоровительные мероприятия, назначенные на квартал	постоянно	врач-педиатр, м/с, воспитатель
4. Преемственность в вопросах питания	2 раза в месяц	врач-педиатр, диетсестра

5.Своевременное посещение узких специалистов поликлиники и назначения проф. лечения	постоянно	врач-педиатр, м/с
6. Консультации по коррекции осанки, плоскостопия, зрения	в начале учебного года	врач-педиатр
7. Решение вопросов адаптации с родителями вновь поступающих детей	постоянно	врач-педиатр, м/с, воспитатели, педагог-психолог
8. Работа по программе центра содействия укреплению и сохранению здоровья воспитанников	ежемесячно	врач, м/с, узкие специалисты ДОУ
Работа с персоналом	Срок	Ответственные
1.Проведение санитарно- технического минимума с мл. воспитателями	постоянно	врач-эпидемиолог регионального управления
2.Проведение индивидуальных бесед с воспитателями о патологии их воспитанников, оздоровительных мероприятиях	постоянно	врач-педиатр, м/с, воспитатели, педагог - психолог
3. Санитарно-просветительная работа по вопросам профилактики детского травматизма, ОРЗ, гриппа и др.	постоянно	врач-педиатр, м/с
4.Консультации по темам: значение закаливания, режима дня, питание, одежда детей, прогулки и др. темы	постоянно	врач-педиатр, м/с

3. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

Задачи:

1. Обеспечить поэтапное повышение квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО и введения Профессионального стандарта педагога.

2. Активизировать деятельность педагогов по повышению уровня интеллектуального и профессионального развития, творческой самореализации в свете реализации ФГОС ДО.

3. Совершенствовать работу по осуществлению образовательного мониторинга в ДОУ через развитие аналитической функции мышления педагогов.

4. Организовать подготовку к аттестации и аттестацию педагогических кадров.

5. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области расширения использования компьютерных технологий через введение в практику электронного документооборота образовательного процесса.

6. Организовать повышение квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции – умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционные модели повышения квалификации.

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с аттестующимися педагогами	сентябрь	Лугарева Л.В., старший воспитатель
2.	Изучение и анализ педагогической	сентябрь - март	Лугарева Л.В., старший

	деятельности аттестующихся педагогов		воспитатель
3.	Оформление документации на аттестацию	сентябрь-март	Педагоги
4.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов	сентябрь-март	Лугарева Л.В., старший воспитатель

Аттестующиеся педагоги:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Заявленная категория	График прохождения аттестации
1.	Федорчук Е.Г.	Учитель-логопед	Высшая	10.2018г.
2.	Гук Л.П.	Воспитатель	Высшая	02.2019г.
3.	Излученко И.М.	Воспитатель	Высшая	02.2019г.
4.	Гончарова Т.В.	Воспитатель	Первая	03.2019г.
5.	Блюдина Ю.В.	Воспитатель	Первая	03.2019г.
6.	Соломатина О.Н.	Инструктор по физической культуре	Первая	02.2019г.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение долгосрочных курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных на базе КГПУ им. В.П. Астафьева	по плану (май 2019г.)	Лугарева Л.В., старший воспитатель
2.	Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации	по плану КГПУ им. В.П. Астафьева и Управления Образования	Лугарева Л.В., старший воспитатель
3.	Участие педагогов ДОУ в работе городских методических объединений (ГМО)	в течение года	Лугарева Л.В., старший воспитатель
4.	Участие педагогов в работе городской базовой площадки на базе ДОУ	в течение года	Лугарева Л.В., старший воспитатель
5.	Организация работы творческих групп: <ul style="list-style-type: none"> • ВНИК • «Школа успешных родителей» • «Флешка» 	в течение года	Яковлева Л.И., педагог-психолог Карпенко И.В., воспитатель О.Н. Сомова
6.	Организация самообразовательной деятельности педагогов	в течение года	Лугарева Л.В., старший воспитатель

4. Организационно – методическая работа с кадрами

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС ДО и введения Профессионального стандарта педагога.

2. Поддерживать систему повышения квалификации на уровне ДОУ, имеющую практико-ориентированную направленность, связанную с отработкой целевых ориентиров ФГОС ДО.

3. Формировать у педагогов практические компетенции по проектированию и реализации индивидуализации обучения и развития ребенка.

4. Формировать аналитические и практические компетенции у педагогов в вопросах понимания и реализации инновационных смыслов ФГОС ДО.

5. Обеспечить личностное развитие педагогов, дальнейший рост профессиональной компетентности и творчества в области сопровождения развития продуктивных форм мышления и технических способностей детей.

3. Осуществлять поиск и апробацию новых интерактивных форм, современных и инновационных технологий и методик оздоровления дошкольников.

4. Формировать стратегию поведения воспитателя при организации разных видов образовательной деятельности и культурных практик ребенка.

5. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектной деятельности.

<i>Педагогические советы</i>			
1.	Установочный педагогический совет: «Приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ, итоги реализации программы летнего отдыха детей»	август	Благинина В.М., заведующий
2.	Тематический педагогический совет: «Развитие технического мышления дошкольников посредством проектирования интересных форм деятельности»	ноябрь	Лугарева Л.В., старший воспитатель
3.	Тематический педагогический совет: «Современные подходы к формированию здоровьесберегающей компетентности дошкольников»	январь	Лугарева Л.В., старший воспитатель
4.	Итоговый педагогический совет: «Результативность работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Перспективы лета».	апрель	Благинина В.М., заведующий
<i>Семинары-практикумы</i>			
1.	«Технология планирования»	октябрь-ноябрь	Яковлева Л.И., педагог-психолог
2.	«Продуктивное мышление и технические способности дошкольников. Изучаем и развиваем»	январь	Лугарева Л.В., старший воспитатель
3.	«Уроки вежливости и хорошего поведения или как сделать вашего ребенка воспитанным»	февраль	Корнищева Е.А., социальный педагог
4.	«Поддержка детской инициативы посредством использования информационных технологий»	март	Лугарева Л.В., старший воспитатель
<i>Тренинги</i>			

1.	Тренинги системного мышления	октябрь февраль апрель	Яковлева Л.И., педагог-психолог
Круглый стол			
1.	«Добрый воспитатель: природный дар или проявление мастерства»	по плану	Корнищева Е.А., социальный педагог
2.			
Мастер-классы			
1.	«От идеи до методического пособия «Большие возможности маленького.....»	сентябрь	Сомова О.Н., музыкальный руководитель; Федорчук Е.Г., учитель-логопед
2.			
Консультации			
1.	«Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений»	сентябрь	Лугарева Л.В., старший воспитатель
2.	«Как правильно подготовиться к родительскому собранию»	сентябрь	Корнищева Е.А., социальный педагог
3.	«Воспитание ребенка в ситуации успеха»	ноябрь	Корнищева Е.А., социальный педагог
4.	«Особенности детей цифрового поколения»	январь	Яковлева Л.И., педагог-психолог
5.	«Создание условий для развития творчества детей»	февраль	Яковлева Л.И., педагог-психолог
6.	«Принципы позитивной социализации в основе формирования культуры безопасности у дошкольников»	март	Корнищева Е.А., социальный педагог
7.	«Организация образовательной работы в летний период»	май	Лугарева Л.В., старший воспитатель
Конкурсы, выставки, фестивали			
1.	Конкурс «Умники и умницы»	ноябрь	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель
2.	Городской конкурс работ детского художественного творчества	январь	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель
3.	Физкультурно-спортивный праздник «Юные защитники отечества»	февраль	Соломатина О.Н., инструктор по физической культуре
4.	3D фестиваль технического творчества, посвященный Дню космонавтики	март	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель
5.	Физкультурно-спортивный праздник «Мы спортивная семья»	апрель	Соломатина О.Н., Дончук Т.Н. – инструкторы по

			физической культуре
6.	Городской фестиваль музыкально-театрализованных представлений «Калейдоскоп сказок»	апрель	Никипелова Г.Ф., Сомова О.Н., Панкратова С.И. – музыкальные руководители
Открытые просмотры			
1.	Открытые просмотры ООД, образовательной деятельности в режимных моментах	по плану	Шалагина Л.А., председатель Совета педагогов
Работа методического кабинета			
1.	Тематические выставки: «В помощь занимающимся самообразованием» «Организация работы с детьми в летний период»	февраль, май	Лугарева Л.В., старший воспитатель
2.	Пополнение фонда справочной и методической литературы по программам: «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» (Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина); «Здоровый малыш»; «Наш звездный дом»; «Детский сад и семья»	в течение года	Лугарева Л.В., старший воспитатель
3.	Систематизация методической литературы и дидактических пособий	в течение года	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель
4.	Изучение, обобщение педагогического опыта у педагогов	март-апрель	Лугарева Л.В., старший воспитатель
5.	Организация контроля за деятельностью педагогов	в течение года согласно плана-графика	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель Лугарева Л.В., старший воспитатель
6.	Авторская выставка материалов аттестующихся педагогов	в течение года	Лугарева Л.В., старший воспитатель
7.	Составление картотеки на новинки психолого-педагогической и периодической литературы	в течение года	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель

Психолого-медико-педагогические совещания и консилиумы

Задачи:

1. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2. Осуществлять медико-педагогический контроль за эффективностью оздоровительной и образовательной деятельности коллектива.

3. Овладевать программно-методической базой проведения мониторинга, повышать его эффективность.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Результаты первичной адаптации детей раннего возраста в ДООУ. Определение путей коррекционно-развивающего маршрута для детей с проблемами в развитии по итогам диагностики. Обсуждение и корректировка индивидуальных программ сопровождения для детей - инвалидов.	октябрь 2018г.	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель, Вилкова О.В., врач-педиатр
2.	Динамическая оценка состояния здоровья и развития детей с проблемами. Согласование дальнейшего коррекционно - развивающего маршрута. Обсуждение состояния здоровья, динамики развития и перспектив коррекции у детей инвалидов.	январь 2019г.	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель, Вилкова О.В., врач-педиатр
3.	Результаты итогового обследования детей. Оценка динамики обучения и коррекции у детей с проблемами в развитии, у детей - инвалидов. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на момент окончания учебного года	май 2019г.	Вилкова О.В., врач-педиатр, Глухоедова В.Ф., старший воспитатель, Яковлева Л.И., педагог-психолог
4.	Итоги готовности детей к школьному обучению	май 2019г.	Лугарева Л.В., старший воспитатель

5. Взаимодействие с семьей

Образовательные задачи:

1. Установить конструктивное сотрудничество с родителями воспитанников на основе деловых, доверительных отношений.
2. Вовлекать родителей в физкультурно-оздоровительную и образовательную деятельность.
3. Повышать родительскую компетентность в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Создать детско-взрослое сообщество на основе событийности и творчества.
5. Активно внедрять в практику работы с родителями продуктивные и творческие виды совместной деятельности, интерактивные формы и методы общения.
6. Совершенствовать формы работы с родителями воспитанников, направленные на формирование предпосылок к конструкторско-техническому творчеству и изобретательству детей.

Маркетинговые задачи:

1. Создать информационный банк социальных данных о семьях детей посещающих ДООУ и потенциальных воспитанников. Изучение их потребностей и запросов.
2. Обеспечить информационную и стимулирующую рекламу оказываемых оздоровительно – образовательных услуг (образовательный сайт ДООУ, информационные стенды, рекламные плакаты и буклеты, телеканал «Развитие» и т.д.).

Направления работы с семьей	Основные характеристики направления		
	Задачи	Формы взаимодействия	Ожидаемый результат
Информационно-аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с семьями воспитанников. • Выявление реальных потребностей интересов родителей в образовательных и оздоровительных услугах. • Определение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах психофизического благополучия ребенка. • Изучение и оценка работы педагогического коллектива дошкольного учреждения с родителями, прогнозирование дальнейшего сотрудничества. 	Диагностические: а) <i>групповые</i> ; б) <i>индивидуальные</i> : анкетирование, интервьюирование, беседы, опросы.	<ul style="list-style-type: none"> • Сокращение педагогической дистанции между педагогами и родителями. • Появление у родителей желания заниматься физическим воспитанием ребенка в семье, осознание важности сотрудничества с педагогами в вопросах психофизического воспитания ребенка.
Информирование	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с оздоровительными и образовательными услугами дошкольного учреждения, с содержанием и методами физического воспитания детей в детском саду и дома. 	Информационные формы: а) <i>групповые</i> : родительские собрания, беседы; б) <i>наглядно-информационные</i> : рекламные буклеты, визитная карточка дошкольного учреждения, информационные стенды, фотовыставки, Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> • Объективная оценка родителями деятельности педагогов в осуществлении психофизического развития и воспитания детей в условиях дошкольного учреждения.
Просвещение	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение объема элементарных педагогических знаний и практических умений родителей по вопросам психофизического развития детей. • Ознакомление родителей с особенностями оздоровления и физического воспитания детей в дошкольном учреждении. 	Познавательные: а) <i>групповые</i> : психолого-педагогические тренинги, круглые столы, практические семинары, родительские конференции; б) <i>информационно-просветительские</i> : информационные ширмы, баннеры, тематические выставки, информационные	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах оздоровления и физического воспитания, обмен опытом семейного воспитания.

		буклеты, газета, записи видеотрегментов режимных моментов и др.	
Совместная деятельность «педагог – родители – дети»	<ul style="list-style-type: none"> Оказание помощи родителям в изучении спортивных интересов детей. Вовлечение родителей в совместную двигательную и творческую деятельность с ребенком. 	<p><i>а) групповые:</i> совместные занятия физическими упражнениями родителей с детьми, физкультурно-оздоровительные праздники с участием детей и родителей, познавательно-оздоровительные досуги;</p> <p><i>б) семейно-творческие формы:</i> семейные проекты («книга сказок», «звезда недели», «кулинарные рецепты»); рукописная книга, портфолио или копилка достижений ребенка; дневник наблюдений за ребенком, семейные альбомы-копилки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Установление доверительных отношений между родителями и педагогами. Гармонизация детско-родительских отношений в семье и в группе дошкольного учреждения.

Информационное направление

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее собрание родителей			
1.	«Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников с целью решения образовательных и оздоровительных задач»	сентябрь	Заведующий, председатель Совета родителей
2.	«Результаты образовательной, оздоровительной, инновационной деятельности за учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному сезону»	май	Заведующий, председатель Совета родителей
Заседания Совета родителей			
1.	«Нормативные документы дошкольного образовательного учреждения. Составление плана работы контактных групп»	октябрь	Председатель Совета родителей, заведующий
2.	«Оздоровительная деятельность в ДОО»	декабрь	Председатель Совета родителей, заведующий
3.	«Безопасность в ДОО»	февраль	Председатель Совета родителей,

			заведующий
4.	«Инновационная деятельность в ДОУ»	апрель	Председатель Совета родителей, заведующий
Групповые родительские собрания			
1.	«Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников группы с целью решения образовательных и оздоровительных задач»	сентябрь	Воспитатели
2.	«Результаты образовательной, оздоровительной, инновационной деятельности за учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному сезону»	май	Воспитатели
Анкетирование			
1.	«Анализ уровня взаимодействия и сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Ваше мнение о работе дошкольного образовательного учреждения»	май	Старший воспитатель
Обучающие семинары			
1.	«Возрастные особенности и запросы к обучению детей дошкольного возраста: психологические возможности и физиологические ограничения»	октябрь	Педагог-психолог
2.	«Современные ориентиры в вопросах ознакомления детей дошкольного возраста с техникой»	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Преодоление конфликтов в игре как средство позитивной социализации дошкольников»	февраль	Социальный педагог
Консультации			
1.	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»	сентябрь	Социальный педагог
2.	«Нравственно-патриотическое воспитание начинается в семье»	октябрь	Педагог-психолог
3.	«Раннее выявление и сопровождение детей с признаками одарённости»	ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Безопасность в вашем доме»	ноябрь	Социальный педагог
5.	«Учимся общаться с детьми через творчество»	декабрь	Педагог-психолог
6.	«Капризы, упрямство и способы их преодоления»	январь	Социальный педагог
7.	«Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	январь	Инструктор по физической культуре (ЛФК)
8.	«Лидерство и аутсайдерство в детском коллективе»	февраль	Педагог-психолог
9.	«Как научиться понимать своего ребенка»	март	Педагог-психолог
10.	«Играйте вместе с детьми»	март	Социальный педагог
11.	«Как прививать детям интерес к чтению и любовь к книгам»	апрель	Социальный педагог
12.	«Способности ребенка. Как выбрать вид спорта»	апрель	Инструктор по физической

			культуре
13.	«Двигательная активность в летний период»	май	Инструктор по физической культуре
Дни открытых дверей с просмотром практической деятельности			
1.	«Приходите в гости к нам!» - открытые просмотры непосредственно образовательной и других видов образовательной деятельности с детьми	по плану	Воспитатели специалисты
Выпуск стенгазет			
1.	«Наши спортивные семейные достижения»	в течение года	Инструктор по физической культуре
2.	«Вот мы какие!»	сентябрь	Воспитатели
Информационные папки			
1.	«Особенности физического развития детей разного дошкольного возраста»	сентябрь	Инструктор по физической культуре
2.	«Значение физкультурной формы в образовательной деятельности»	октябрь	Инструктор по физической культуре
3.	«Азбука гибкости»	ноябрь	Инструктор по физической культуре
4.	«Нам пора на лед»	январь	Инструктор по физической культуре
5.	«Выбираем ранец»	апрель	Инструктор по физической культуре
6.	Веселые дорожки – здоровые ножки»	май	Инструктор по физической культуре
Просветительское направление			
№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	
Квесты			
1.	Квест-экскурсия по детскому саду, знакомство с системой работы детского сада для родителей вновь прибывших детей	октябрь	Старший воспитатель
2.	«Большое космическое путешествие»	апрель	Инструктора по физической культуре
Круглый стол со специалистами детского сада по запросу родителей			
Тренинги			

1.	Способы фиксации мышления	по плану	Педагог-психолог
Совместно-деятельностное (практическое)			
№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Традиционные смотры-конкурсы и фестивали			
1.	«Украсим свой дом». Анализ готовности групп к новому учебному году	октябрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
2.	Конкурс семейных рисунков « Любимая мама»	ноябрь	Воспитатели
3.	«Зимняя сказка на подоконнике», «В царстве зимушки-зимы».	декабрь	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель, председатель Совета педагогов
4.	«Универсиада – 2019» - 3D фестиваль детско-родительского творчества	февраль	Инструктор по физической культуре
5.	«Космические чудеса» - 3D фестиваль детско-родительского технического творчества	апрель	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель, председатель Совета педагогов
6.	«Здравствуй лето красное». Анализ готовности участков к летне-оздоровительному периоду	июнь	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель Председатель Совета педагогов
Традиционные совместные творческие проекты			
1.	«Счастливый выходной день»	сентябрь-октябрь	Воспитатели Родители
2.	«Новый год у ворот», «Зимние забавы», «Олимпийская зима. ru»	декабрь	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель Председатель Совета педагогов
3.	«Ледниковый период». Украшение елки на улице креативными ледяными игрушками	декабрь	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель Председатель Совета педагогов
4.	«Новогоднее угощение для птиц». Изготовление кормушек с сюрпризом	январь	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель Председатель Совета педагогов
5.	«Построим скворечник»	март	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель. Воспитатели
Клубные формы работы			
1.	Школа успешных родителей	В течение года по возрастным направлениям	Карпенко И.В., воспитатель

		(1 раз в квартал)	
Музыкально-развлекательные досуги и праздники			
1.	Семейные праздники: «С днем рождения, группа!», «День рождения воспитанников группы», «Картофельный банкет», «Маму милую мою очень сильно я люблю», «Рождественские колядки», «Зимние забавы», «Вечерние посиделки»	сентябрь 2018г. - май 2019г.	Сомова О.Н. Панкратова С.И., Никипелова Г.Ф. – музыкальные руководители
2.	Тематические вечера развлечений: «Отмечаем Всемирный День знаний», «Новый год у ворот», «Бойцы и птенцы», «Весенняя капель», «Мамин день», «Скоро в космос полечу», «Этих дней не смолкнет слава», «До свидания, детский сад»	сентябрь - май	Сомова О.Н. Панкратова С.И., Никипелова Г.Ф. – музыкальные руководители
3.	«Тет – а – тет» танцевальный кружок педагогов и родителей	декабрь - май	Панкратова С.И.– музыкальный руководитель
Физкультурно-спортивные досуги и праздники			
1.	Семейные праздники: «Родительские четверги» - физкультурно-оздоровительные развлечения	1 раз в месяц	Соломатина О.Н., Дончук Т.Н. - инструктора по физической культуре
	Тематические вечера развлечений: «Осенний марафон», «Лыжня зовет», «Ай да папа, ай да сыночки!», «Есть такая профессия», «Бравые солдаты», «Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу»	сентябрь - май	Соломатина О.Н., Дончук Т.Н. - инструктора по физической культуре
	Флешмобы: «День рождения Дюймовочки», «Зимний праздник», «Этот День Победы!»	июль декабрь май	Соломатина О.Н., Дончук Т.Н. - инструктора по физической культуре
	«Недели здоровья» - игровые, развлекательно - оздоровительные программы, обучение родителей конкретным приемам оздоровления детей	сентябрь - май	Соломатина О.Н., Дончук Т.Н. - инструктора по физической культуре

6. Преемственность между дошкольным и начальным школьным образованием

Задачи:

1. Совершенствование организации процесса преемственности на основе учета трехмерности ее аспектов и взаимосвязи компонентов в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Формирование предпосылок к обучению в школе.
3. Воспитание нравственного человека.
4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

5. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей.

Компоненты преемственности

- эмоциональный - приоритет эмоций. Построение обучения на оптимистической гипотезе.
- деятельностный - обеспечение связей ведущих деятельностей смежных периодов, опора на актуальную для данного периода деятельность, создание условий для формирования предпосылок ведущей деятельности следующего возрастного периода; формирование творческого характера деятельности.
- содержательный - установление перспектив в содержании обучения от дошкольного возраста к начальной школе.
- коммуникативный - осознание социальных прав и обязанностей, воспитание нравственно - волевых качеств, самостоятельности. Инициативности, обеспечение непосредственного и контактного общения.
- педоцентрический - поставка в центр воспитательно - образовательного процесса ребенка, индивидуальный характер его обучения и воспитания (развитие индивидуальности каждого ребенка).

I. Аспекты преемственности

I	II	III
преемственность содержания программ дошкольного и начального образования	преемственность в выборе форм и методов обучения	преемственность в создании условий для развития детей и охраны здоровья

II. Предпосылки к успешному школьному обучению

- богатый сенсорный опыт;
- элементарное умение корректировки эмоционального состояния;
- сформированность психических функций;
- формирование усидчивости;
- хорошо развитое воображение - как один из факторов в обучении;
- «наигравшиеся» дети.

Внешние формы работы по преемственности

1. Круглый стол - октябрь 2018г.
2. Взаимопосещения, экскурсии – октябрь, декабрь 2018г., апрель 2019г.
3. Педагогические консилиумы – январь, май 2019г.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана взаимодействия между ДООУ и школой на основе концепции непрерывного образования	сентябрь	Лугарева Л.В., старший воспитатель Глухоедова В.Ф., старший воспитатель

2.	Мероприятия по совместному плану работы: Встреча воспитателей ДООУ с учителями школы по результатам тестирования первоклассников. Беседа по вопросам адаптации детей к школьному обучению.	октябрь	Лугарева Л.В., старший воспитатель Воспитатели
3.	Посещение уроков воспитателями	ноябрь	Глухоедова В.Ф., старший воспитатель Воспитатели
4.	Родительское собрание с родителями и учителями КГБОУ «Железногорская школа-интернат №1»	ноябрь	Лугарева Л.В., старший воспитатель
5.	Круглый стол воспитателей и учителей школы «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования»	январь	Лугарева Л.В., старший воспитатель Завуч по УВР школы
6.	Проведение ПМПк совместно с учителями будущих первоклассников	апрель	Лугарева Л.В., старший воспитатель Воспитатели Учителя школ

7. Административно - хозяйственная деятельность

Задачи:

1. Обеспечить материально – техническую базу ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Сохранять и использовать по целевому назначению оборудование и материалы.

3. Обеспечить качественный уровень санитарно - гигиенических условий.

4. Осуществлять контроль за финансово - хозяйственной деятельностью и трудовой дисциплиной.

5. Осуществлять контроль условий, обеспечивающих ТБ, ПБ.

6. Осуществлять контроль делопроизводства.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственность
1.	Инвентаризация оборудования, пособий и других материальных средств	сентябрь-октябрь	зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г, ст. воспитатель Глухоедова В.Ф.
2.	Разработка нормативно - организационной документации	сентябрь	заведующий Благинина В.М., зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г.
3.	Приобретение игр и игрушек, учебно - методических пособий, хозяйственного инвентаря, оборудования и материалов (по составленным заявкам)	в течение года	зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г.
4.	Текущий ремонт помещений и оборудования по необходимости и договорным обязательствам	август - сентябрь	зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г.
5.	Осуществление необходимой подготовки ДООУ к новому учебному году, к работе в зимних условиях, к летне - оздоровительному периоду	октябрь, ноябрь, апрель, май	зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г.

6.	Периодический контроль по ТБ, ПБ и промсанитарии	ежемесячно	зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г., инструктор по ТБ Завьялова Л.В., старшая медсестра Вдовина Н.В.
7.	Анализ результатов административно - хозяйственной деятельности, итоги, проблемы, задачи	январь, май	заведующий Благинина В.М., зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г.

8. Общие собрания коллектива

Задачи:

1. Создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ.
2. Организовать жизнедеятельность коллектива.
3. Содействовать созданию и поддержанию положительного психологического климата в коллективе, сохранению и укреплению физического и психического здоровья сотрудников.

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Отчетное профсоюзное собрание трудового коллектива	сентябрь	заведующий Благинина В.М., профорг Излученко И.М.
2.	«За чашечкой чая» - чествуем ветеранов в преддверии праздника «День пожилого человека»	октябрь	профорг Излученко И.М.
3.	«Русь мастеровая» - творческий конкурс для сотрудников ДОУ	ноябрь	профорг Излученко И.М.
4.	Группа здоровья для взрослых: сауна, бассейн, ЛФК, тренажеры	в течение года	воспитатель Гуляева Е.Н.
5.	«День здоровья»	апрель	инструктор по физической культуре Соломатина О.Н.
6.	Собрание трудового коллектива «Выполнение коллективного договора»	февраль	заведующий Благинина В.М., профорг Излученко И.М.
7.	Коллективные праздники, развлечения, поездки	в течение года	музыкальные руководители Сомова О.Н., Панкратова С.И., Никипелова Г.Ф.

Раздел II.

1. Методическая работа

Задачи:

1. Обеспечить индивидуальное сопровождение педагогов с целью развития их профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС ДО и введения Профессионального стандарта педагога.

2. Совершенствовать психолого-педагогические условия для организации разнообразных видов детской деятельности, их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

3. Активизировать познавательно-исследовательскую и продуктивно-творческую деятельность детей.

4. Продолжить работу по созданию условий для максимальной самореализации и раскрытия способностей девочек и мальчиков (гендерный подход) в процессе педагогического действия.

5. Реализовать комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

6. Осуществлять работу по совершенствованию системы образовательного мониторинга.

7. Совершенствовать построение развивающей предметно – пространственной среды с учетом принципа социализации и индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Научно – методическая и инновационная деятельность	2018-2019 уч. г.	Лугарева Л.В., старший воспитатель
2.	Психологическая поддержка и помощь детям, родителям и педагогам в решении профессиональных проблем (приложение - план работы педагога-психолога)	2018-2019 уч. г.	Яковлева Л.И., педагог – психолог
3.	Создание оптимальных условий для осуществления эффективного педагогического процесса Осуществление программно – методического обеспечения педагогического процесса. Создание условий для самореализации и самосовершенствования: уроки мастерства, презентация достижений, аттестация. Разработка и реализация проектов: «Украсим свой дом»; «Зимние забавы»; «Сказка на подоконнике»; «Здравствуй лето красное»; «Ребенок – детский сад – семья» и др.	август – сентябрь август, декабрь май	Глухоедова В.Ф., ст. воспитатель Совет педагогов, старший воспитатель Лугарева Л.В. Совет родителей
4.	«Практическая педагогика на каждый день» - консультации для воспитателей: «Адаптационные возможности ребенка раннего возраста» «Дидактическая игра в педагогическом процессе ДООУ в соответствии с ФГОС ДО» «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»	сентябрь октябрь ноябрь	педагог-психолог Яковлева Л.И. старший воспитатель Лугарева Л.В. инструктор по физической культуре Соломатина О.Н.

	<p>«Игры и игровые упражнения для развития звуковой культуры речи»</p> <p>«Современные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>«Организация форм партнерской исследовательской и экспериментальной деятельности дошкольников в игре»</p> <p>«Оптогенетика»</p> <p>«Технологии поддержки самостоятельности и инициативы детей»</p> <p>Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>учитель-логопед Васильева О.А.</p> <p>инструктор по физической культуре Дончук Т.Н.</p> <p>воспитатель Шишегова Н.И.</p> <p>педагог-психолог Яковлева Л.И.</p> <p>педагог-психолог Яковлева Л.И.</p> <p>воспитатель Карпенко И.В.</p>
5.	Осуществлять творческие контакты с детскими учреждениями № 32, 36, 45, 64, 67, 68. Освоение подходов к организации педагогического процесса в свете требований ФГОС ДО»	сентябрь - май	старший воспитатель Лугарева Л.В.
6.	Осуществлять творческие связи с учреждениями дополнительного образования и культуры	сентябрь август	старший воспитатель Глухоедова В.Ф., специалисты ДОУ
7.	Участие в реализации целевых, конкурсных городских и федеральных программ в области образования	август - сентябрь	старший воспитатель Лугарева Л.В.
8.	<p>Оценка продуктивности и качества педагогического процесса:</p> <p>Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность деятельности образовательного учреждения • Качество реализации образовательной программы дошкольного образования • Здоровье дошкольников, развитие здоровьесберегающих навыков и умений <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ • Анализ качества и продуктивности педагогической деятельности, контроль, взаимоконтроль, самоконтроль (план контроля) 	<p>январь, май</p> <p>сентябрь январь май</p> <p>май (учебный год)</p>	<p>заведующий Благинина В.М.</p> <p>старший воспитатель Лугарева Л.В., врач-педиатр Вилкова О.В., специалисты, воспитатели</p> <p>воспитатели, специалисты заведующий Благинина В.М., старший воспитатель Лугарева Л.В., ст. воспитатель Глухоедова В.Ф.</p>

2. Научно – методическая и инновационная деятельность

Ведущая тема научно-методической и инновационной работы психолого-медико-педагогического коллектива детского сада: «Развитие продуктивного мышления и технических способностей детей дошкольного возраста».

Основная цель научно-методической работы:

Совершенствование системы научно-методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, направленного на повышение профессионального мастерства педагогов через изучение современных образовательных технологий, технологий педагогического взаимодействия для формирования у детей с проблемами здоровья ключевых компетентностей как основы их успешной социализации.

Задачи научно-методической работы:

- Повышение уровня общекультурной и психолого-педагогической подготовки педагогов посредством ознакомления с актуальными проблемами современной психологической науки и практики.
- Оказание педагогической поддержки инновационной деятельности воспитателей и специалистов ДОУ.
- Обеспечение эффективности инновационной деятельности педагогического коллектива, основанной на учете практико-ориентированных (технологических) знаний.
- Совершенствование системы сопровождения детей дошкольного возраста по развитию творческих и технических способностей.
- Создание условий для рефлексивно-аналитического отношения педагогических работников к проблемам практики в рамках инновационной деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание деятельности	Срок выполнения	Предполагаемая форма представления результата
Работа с коллективом д/с по реализации задач в рамках единой научно-методической и инновационной темы		
Организационно - управленческое пространство: <ul style="list-style-type: none">• Тесное сотрудничество с КГПУ им. В.П. Астафьева в рамках диффузии проекта «Инженерная школа»• Консультирование по вопросам детско-родительского проектирования, оказание практической помощи по оформлению образовательных проектов• Методическая помощь по вопросам профессиональной деятельности работников детского сада• Консультирование и индивидуальные собеседования с	<ul style="list-style-type: none">в течение годав течение годав течение годав течение года	<ul style="list-style-type: none">электронная коллекция теоретических материаловпроектыиндивидуальные образовательные

<p>педагогическими работниками по темам самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обмен опытом (творческие отчеты, выступления на педсоветах, конференциях) • Показ педагогическими работниками образовательной деятельности с самоанализом; мастер-классов, педагогических мастерских • Организация выставок-презентаций новинок методической и педагогической литературы • Подготовка к городским и краевым конференциям <p>Образовательное пространство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практические семинары в рамках работы научно-внедренческой площадки (руководитель – к.п.н. Лугарева Л.В.) • Семинары-брифинги: <ul style="list-style-type: none"> - «Интеграция деятельности педагогов по приобщению детей к техническому творчеству и изобретательству»; - «Интегрирование содержания программы технической направленности в образовательной работе с детьми»; -«Система работы по сопровождению творческого и технического развития дошкольников»; - «Методическое и дидактическое обеспечение технического развития дошкольников» 	<p>в течение года</p> <p>по плану в оперативном режиме</p> <p>1 раз в полугодие по плану</p> <p>по плану</p>	<p>программы</p> <p>пакет материалов</p> <p>презентации и статьи</p> <p>электронная коллекция теоретических материалов</p> <p>планы и конспекты интегрированной НОД</p>
<p>Рефлексивное пространство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Круглый стол» - обсуждение проблем и результативности научно-методической и инновационной работы • Анализ удовлетворенности педагогов и родителей ходом и результатами научно-методической и инновационной деятельности. 	<p>май 2019г.</p>	<p>справка по результатам анкетирования, книга отзывов</p>

Раздел III.

Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

Задачи:

1. Обеспечивать возможности для реализации потребностей каждого ребенка, создавая комфортные условия для его пребывания в детском саду.
2. Обеспечивать качественное решение задач воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Развивать конструктивные способы взаимодействия дошкольников с другими детьми и взрослыми.
4. Развивать коммуникативно-личностный потенциал ребенка через обогащение сюжетно-ролевых игр.

5. Развивать творческое мышление и технические способности детей, максимально используя продуктивные виды детской деятельности, с учетом гендерного подхода.

6. Развивать у детей познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование, проектную деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Создание здоровьесформирующей среды для осуществления образовательной деятельности	июль, август, сентябрь	врач-педиатр Вилкова О.В., ст. воспитатель Глухоедова В.Ф.
2.	Обеспечение баланса разных видов деятельности с учетом времени для игр и отдыха	сентябрь - август	воспитатели, педагог-психолог Яковлева Л.И., старший воспитатель Лугарева Л.В.
3.	Создание условий для оздоровительных режимов, повышение их эффективности	сентябрь - август	врач-педиатр Вилкова О.В., старший воспитатель Глухоедова В.Ф.
4.	Освоение новых средств и методов социального развития дошкольников	сентябрь-август	старший воспитатель Лугарева Л.В.
5.	Формирование опыта практической деятельности в области валеологического образования дошкольников. Реализация групповых оздоровительно-развивающих проектов	сентябрь-август май	старший воспитатель Лугарева Л.В., воспитатели, специалисты
6.	Создание условий для успешной социальной адаптации дошкольников. Включение ДОО в социально - культурное пространство города	сентябрь-август	педагог - психолог Яковлева Л.И., ст. воспитатель Глухоедова В.Ф.
7.	Посещение организованных выставок	сентябрь - август	ст. воспитатель Глухоедова В.Ф.
8.	Выставки детского технического творчества в ДООУ	в течение года	ст. воспитатель Глухоедова В.Ф.
9.	Традиционные праздники для детей	сентябрь - август	музыкальные руководители: Панкратова С.И., Сомова О.Н., Никипелова Г.Ф.
10.	Альтернативные бесплатные услуги <ul style="list-style-type: none"> • Студия Семиотка (пение) • Студия Семиотка (хореография) • Кружок «Мастерская сказки» (театрализованная деятельность) • Дизайн – студия «Умелые ручки» (художественно – прикладное) 	октябрь – апрель	Сомова Ольга Николаевна, музыкальный руководитель Панкратова Светлана Ивановна, музыкальный руководитель Никипелова Галина Федоровна, музыкальный руководитель Глухоедова Валентина Федоровна, старший воспитатель

<p>творчество)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кружок «Школа мяча» (оздоровительная деятельность) • Кружок «Морские звезды» (оздоровительная деятельность в условиях бассейна) • Кружок «Веселые словечки» (фонопедическая и речевая деятельность) • Кружок «Юные программисты» с использованием образовательных конструкторов Lego WeDo (базовый) • Кружок «ИзWEDOватели» с использованием образовательных конструкторов Lego WeDo 2.0 • Кружок «Игровые путешествия с Компиком» (компьютерно-развивающие игры) • Кружок «Веселые шашки» (интеллектуальная деятельность) 		<p>Соломатина Ольга Николаевна, инструктор по физической культуре</p> <p>Дончук Татьяна Николаевна, инструктор по физической культуре</p> <p>Федорчук Елена Геннадьевна, учитель-логопед Сомова Ольга Николаевна, музыкальный руководитель</p> <p>Тетеревятникова Ирина Васильевна, воспитатель</p> <p>Макеева Светлана Владимировна, воспитатель</p> <p>Ефремова Юлия Валентиновна, воспитатель</p> <p>Строкова Елена Тихоновна, воспитатель</p>
---	--	---

Раздел IV

Система внутреннего мониторинга качества образования (контрольно-диагностическая функция в управлении ДОУ)

Задачи:

1. Повышать мотивацию сотрудников в области обеспечения качества образовательной деятельности.

2. Вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования дошкольного образовательного учреждения.

3. Создавать условия, необходимые для функционирования системы мониторинга в ДОУ: сбор информации с применением комплекса методов педагогической диагностики, обработка и анализ полученных данных, интерпретация и оценка результатов, прогноз личностного развития воспитанников.

4. Обсуждать результаты внутреннего контроля (оперативного, тематического, итогового); проверять результаты проведения педагогами образовательной работы с детьми.

1. Мониторинг качества результатов деятельности ДОУ:

- «Эффективность работы по охране и укреплению здоровья»
- «Эффективность воспитательно-образовательного процесса»
- «Удовлетворенность деятельностью ДОУ участников образовательного процесса»

- «Экономическая эффективность деятельности ДООУ»

2. Мониторинг качества педагогического процесса, реализуемого в ДООУ:

- Мониторинг образовательного процесса (уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям) – первичная диагностика (сентябрь) промежуточная (январь), итоговая (май).

- Мониторинг детского развития – первичная диагностика (сентябрь) промежуточная (январь), итоговая (май).

3. Мониторинг качества условий деятельности ДООУ:

- ресурсное обеспечение. Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности;

- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворение потребности населения в услугах детского сада;
- программное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДООУ;
- социальное и педагогическое партнерство;
- обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения.

Контроль педагогического процесса

Вид контроля	Разновидность контроля	Вопросы на контроле	Технология контроля	Срок	Ответственные	Итог контроля
Оперативный контроль	Предупредительный контроль	Под контролем: - вопросы охраны жизни и здоровья детей; - техника безопасности; - промсанитария; - организация фильтра; - поддержание психологического комфорта; - осуществление индивидуального подхода; - условия обучения и развития; - предупреждение и исключение факторов, влияющих на дисгармоничное формирование эмоционально-волевой и поведенческой сфер психики детей; - выявление готовности педагогов к рабочему дню	Наблюдение, сбор информации, беседы с педагогами и родителями, устный совет, устное предупреждение	Ежедневно в течение года	Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, медицинская сестра, социальный педагог, педагог-психолог	Сигнальный лист, индивидуальные консультации, дополнительный инструктаж
	Эпизодический контроль	Под контролем: - наблюдение за деятельностью детей в группах; - вопросы корректировки режима дня, учебной нагрузки в соответствии с уровнем физического, психологического здоровья детей, согласования деятельности в 1 и 2 блоке; - вопросы организации питания, сна, проведения закаливающих	Изучение документации, наблюдение, беседы с педагогами и родителями, анализ составных частей и элементов РППС, практический показ	Ежедневно в течение года	Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Карта контроля, индивидуальные консультации

		<p>процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация прогулок; - вопросы подготовки групп к праздничным тематическим мероприятиям; - готовность воспитателей и специалистов к проведению НОД; - анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день); - работа воспитателей в период адаптации детей, поступивших в ДОУ; - организация развивающей предметно – пространственной среды 				
	<p>Экспресс-диагностика, диагностика (входная, итоговая)</p>	<p>Под контролем: социологические исследования (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровню развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности</p>	<p>Сбор и обработка информации, изучение документации, наблюдения</p>	<p>Сентябрь, январь, май</p>	<p>Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог</p>	<p>Диагностические карты</p>
<p>Сравнительный контроль</p>	<p>Контроль работы воспитателей двух параллельных групп</p>	<p>Под контролем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием; - анализ заболеваемости, посещаемости; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - перспективное планирование 	<p>Наблюдение, изучение документации, табелей посещаемости, анализ планов работы воспитателей, беседы с воспитателями, анализ детских работ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, медицинская сестра</p>	<p>Протокол самоанализа, планы по самообразованию</p>

		по темам самообразования				
	Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы	Под контролем: - утренний прием; - анализ заболеваемости, посещаемости; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - перспективное планирование по темам самообразования	Наблюдение, изучение документации, табелей посещаемости, анализ планов работы воспитателей, беседы с воспитателями, анализ детских работ	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра	Протокол самоанализа, планы по самообразованию
	Взаимоконтроль	Под контролем: - организация образовательной деятельности; - обогащение развивающей предметно-пространственной среды; - характер взаимодействия с родителями	Наблюдения за педагогическим процессом, сбор информации, беседы с педагогами, родителями	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты	Устный отчет на планерке, педсовете, карта оценки
Самоконтроль		Под контролем: - самооценка, самоанализ, самокоррекция, умения педагогов объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов	Сбор информации, самоанализ проделанной работы	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты	Лист самоанализа, аналитический отчет по итогам учебного года
Тематический контроль	Итоговый контроль	Под контролем: - уровень выполнения воспитательно-образовательной, методической деятельности, анализ реализации поставленных задач; - освоение детьми ООП ДО;	Диагностические карты, схемы, таблицы, вопросники, оценочные листы, протоколы посещения групп, анкеты для родителей	За квартал	Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка, приказ

		- условия, созданные для педагогической деятельности; - уровень педагогического мастерства педагогов				
		- определение результатов работы за полугодие на педсовете	Диагностические карты, схемы, таблицы, вопросники, оценочные листы, протоколы посещения групп, анкеты для родителей	За полугодие	Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка, приказ
		- выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года	Диагностические карты, схемы, таблицы, вопросники, оценочные листы, протоколы посещения групп, анкеты для родителей	За учебный год	Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка, приказ
	Персональный контроль	Под контролем: - изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства; - выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по	Сбор и обработка информации, изучение документации, наблюдения за педагогическим процессом, диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель	Аналитическая справка, аттестационный лист

		определенной теме				
Фронтальный контроль	Итоговый контроль	Под контролем: - комплексная оценка деятельности ДОУ (отчет по самообследованию); - выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОУ)	Изучение результатов диагностики, беседы с педагогом-психологом, воспитателями, родителями	Май	Заведующий, старший воспитатель	Отчет по самообследованию ДОУ, протокол ПМПк